**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮЖДЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Русскинская средняя общеобразовательная школа»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**«01» сентября 2022 г. № \_\_\_\_**

**Об утверждении планов работы «Школа ответственного родительства»**

**на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с планом работы школы на 2021-2022 учебный год, в целях организации общественного участия родителей (законных представителей) в управлении образовательным учреждением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планы работы:
   1. План работы общешкольного родительского комитета (приложение 1);
   2. План работы Совета отцов (приложение 2);
   3. Программу «Школа родительской ответственности» (приложение 3).
2. Утвердить составы членов, Совета отцов, общешкольного родительского комитета (приложение 4);
3. Утвердить:
   1. Положение об общешкольном родительском комитете (приложение 5);
   2. Положение о Совете отцов (приложение 6);
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой до 31.05.2023 года.

Директор М.В.Яковинов

Приложение 1

**План работы с родителями,**

**план общешкольного родительского комитета**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | -Родительский контроль по подготовке школы к новому учебному году (безопасность, работа столовой, кабинеты)  - Проведение онлайн-классных родительских собраний.  -Формирование родительского актива школы  -Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов  - ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы  (Устав, локальные акты, программы)  -размещение информации на сайте школы | сентябрь | Классные руководители  Администрация ОУ |
| 2 | **Онлайн- Заседание родительского комитета школы №1**  - Ознакомление и обсуждение Публичного доклада о работе ОУ в 2021-2022 учебном году  Утверждение плана работы родительского комитета на год, плана воспитательной работы на учебный год, плана родительского всеобуча  - Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.  - Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. | сентябрь | Директор школы  заместитель директора по ВР |
| 3 | -Составление графика родительского патруля.  -Ведение отчетности  -Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса  - Проведение рейда по сохранности учебников на начало года.  -Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания  - дополнительное образование в школе, внеурочная деятельность | октябрь  ежемесячно | Заместитель по ВР  Стадниченко М.В.  Социальный педагог  Председатель родит. комитета,  члены родит. комитета |
| 4 | - Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» | Еженедельно  Вторник  15-00 до  17-00 | Директор школы |
| 5 | **Онлайн- заседание родительского комитета школы № 2.**  организованное окончание 1 полугодия  итоги анкетирования «Качество предоставления образовательных услуг в школе» (удовлетворенность родителей, учащихся). | Декабрь 2022 г. | Заместитель по ВР  Стадниченко М.В. |
| 6 | -Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.  -Работа с семьями в СОП , состоящими на учете.  -Совместное участие в проектах, мероприятиях школы. | В течение года | Социальный педагог  Председатель родит. комитета,  члены родит. комитета |
| 7 | -Проведение родительских собраний по графику.  - Проведение обучающих лекторий для родителей | По плану программы «Школа родительской ответственности» | Заместитель по ВР  Стадниченко М.В.  Социальный педагог  Председатель родит. комитета,члены родит. комитета |
| 8 | -Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания | По отдельному плану | Директор школы  Заместитель по ВР  Стадниченко М.В.  Председатель родит. комитета,  члены родит. комитета |
| 9 | -Участие родителей в субботниках | Осень-весна | Администрация школы  Председатель родит. комитета,члены родит. комитета |
| 10 | Привлечение родителей учащихся к профориентационной работе в школе с несовершеннолетними. | В течение года | Председатель родит. комитета,члены родит. комитета |
| 11 | -Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:  -Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;  -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия | январь -май | Заместитель директора по УВР  Председатель родит. комитета |
| 12 | -Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания | еженедельно | Классные руководители |
| 13 | -Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий. | В течение года | Заместитель по ВР  Стадниченко М.В.  Классные руководители  Председатель родит. комитета,члены родит. комитета |
| 14 | **Заседание родительского комитета школы № 3**  1.Эффективность работы по гражанско-патриотическому воспитанию в школе.  2.Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в классах.  3.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров  4. Реализация плана мероприятий по правовому просвещению родительской общественности. | март | Зам. директора по УВР  Стадниченко М.В.  Председатель родит. комитета,  члены родит. комитета  Медицинская сестра |
| 15 | 1.Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Победы  -**общешкольное родительское собрание с родителями –ханты**  **-**проведение анкетирования по выбору внеурочной деятельности, элективных курсов, курса ОРКСЭ  -анкетирование «Качество предоставления образовательных услуг в школе» (удовлетворенность родителей, учащихся). | май  март | Зам. директора по УВР  Стадниченко М.В.  Классные руководители  Родительский комитет класса |
| 16 | **Заседание родительского комитета школы № 4**  1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов.  2. Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.  3. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов.  4.Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)  5. Проведение рейда по сохранности учебников. | май  В течение года | Директор школы  Заместитель по ВР  Стадниченко М.В.  Председатель родительского комитета школы |
| 17 | 1.Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе | май | Директор школы  Заместитель по ВР  Стадниченко М.В. |
| 18 | Собрание с родителями будущих первоклассников.  Собрание с родителями во вопросу оздоровительной кампании при школе и за пределами ХМАО. | май | Заместитель по ВР, УВР  Стадниченко М.В.  Кейнер Т.Т. |

Приложение 2

**План работы Совета отцов**

**МБОУ «Русскинская СОШ»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цели и задачи:**

1.Совершенствование общественного участия в управлении общеобразовательным учреждением.

2.Совершенствование контрольных функций за качеством образования всех участников образовательного процесса;

3.Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;

4.Профилактика социального неблагополучия семей с детьми и защита прав и интересов ребенка, создание условий для полноценной жизнедеятельности детей.

5.Профилактика безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков.

6.Организация содержательного и интересного семейного и школьного досуга.

7.Распространение навыков здорового образа жизни среди учащихся, родителей и педагогов;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Формирование списка кандидатов в Совет отцов школы | Сентябрь 2022 г. | Классные руководители |
| 2 | Онлайн-заседание Совета отцов  Организационная встреча. Знакомство с Положением о Совете отцов.  Обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Выборы председателя Совета. Распределение обязанностей между членами Совета.  Акция ко Дню отца | октябрь 2022 г. | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Профилактические рейды в общественные места в каникулярное время и праздничные дни | В течение года | Зам.директора по ВР председатель Совета |
| 4 | Дежурство на массовых мероприятиях, дискотеках. | В течение года | Зам.директора по ВР  председатель Совета |
| 5 | Родительские лектории по темам :  «Роль отца и матери в воспитании ребенка»  «Главная школа воспитания детей  - это взаимоотношения мужа и жены, отца и матери»  «Семейное воспитание. Причины неудовлетворительного воспитания детей в семье. Педагогические пути преодоления кризиса семьи» | январь 2023 г  Февраль 2023 г.  Апрель 2023 г. | Педагог-психолог  Настоятель Храма прихода им. Апостола Андрея Первозванного  Педагог-психолог |
| 6 | Участие в заседаниях Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних | 1раз в четверть | Зам.директора по ВР |
| 7 | Участие в спортивно-массовых мероприятиях школы : эстафеты, турниры ,веселые старты, спартакиады, сдача норм ГТО. | В течение года | Зам.директора по ВР председатель Совета  учителя физкультуры |
| 8 | Участие в мероприятиях Месячника патриотического воспитания | Февраль 2023 г. | Зам.директора по ВР председатель Совета |
| 9 | Беседы с обучающимися о ЗОЖ и безопасной жизнедеятельности Беседы      со    старшеклассниками: «Вредные привычки         и наша жизнь», «Половое развитие у мальчиков» , «Мужчинами  быть совсем не просто». | В течение года | председатель Совета |
| 10 | Круглый стол: «Роль  семьи в формировании интересов детей  в выборебудущей профессии» в рамках профориентационной деятельности. | май | Педагогический коллектив школы,  представители  Совета отцов. |
| 11 | Итоговое заседание Совета.  итоги работы Совета | Май 2023 | Зам.директора по ВР |

Приложение 3

**Состав родительского комитета школы**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **обязанность** |
| **1** | Канаева Наталья Анатольевна | Председатель родительского комитета школы |
| **2** | Маринина Марина Владимировна | Зам. председателя |
| **3** | Едрашко Зоя Рафитовна | Секретарь |
| **4** | Тэвлина Алиса Леонидовна | Контроль за обеспечением безопасности в ОО |
| **5** | Жеренок Олеся Анатольевна | Контроль за обеспечением безопасности в ОО |
| **6** | Комтин Владимир Викторович | Контроль за обеспечением безопасности в ОО |
| **7** | Тэвлина Алена Николаевна | Контроль за организацией питания, медицинским обслуживанием в ОО |
| **8** | Близнюк Наталия Александровна | Контроль за организацией питания, медицинским обслуживанием в ОО |
| **9** | Ибрагимова Гульнара Фанисовна | Контроль за организацией питания, медицинским обслуживанием в ОО |
| **10** | Маринина Марина Владимировна | Работа с родительской общественностью |
| **11** | Тэвлина Ирина Николаевна | Работа с родительской общественностью |
| **12** | Мултанова Зоя Васильевна | Работа с родительской общественностью |
| **13** | Кечимова Алена Андреевна | Работа с родительской общественностью |
| **14** | Мартынеску Тамара Николаевна | Работа с родительской общественностью |
| **15** | Власова Оксана Владимировна | Культурно-массовая работа |
| **16** | Курилкина Инна Сергеевна | Культурно-массовая работа |
| **17** | Тихонова Анна Вячеславовна | Культурно-массовая работа |
| **18** | Шукшина Альбина Александровна | Культурно-массовая работа |
| **19** | Короб Антонина Николаевна | Культурно-массовая работа |

Приложение 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общешкольном родительском комитете**

**МБОУ «Русскинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании п.4 ст.26 , п.3 ст. 30

Закона Российской Федерации 273 – ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации». Уставом школы.

1.2. Родительский комитет является одной из форм самоуправления в школе,

выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей)

обучающихся (воспитанников).

1.3. Родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом школы, с

Управляющим советом.

1.4. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном

родительском собрании, утверждается приказом директора школы после

согласованием с Управляющим советом.

1.5. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок

полномочий комитета - 1 год.

1.6. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель

директора по воспитательной работе.

1.7. Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации

которых издается приказ по школе.

1.8. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1

раза в полугодие.

**2. Основные задачи**

2.1. Содействие администрации школы:

- совершенствование условий для реализации учебно-воспитательного процесса,

охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);

- защите законных прав и интересов обучающихся (воспитанников);

- организации и проведении внешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их

прав и обязанностей.

**3. Функции родительского комитета**

3.1. Оказание помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся

(воспитанников).

3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.3. Контроль за качеством питания и медицинского обслуживания обучающихся

(воспитанников).

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также поручений директора по вопросам,

входящим в компетенции родительского комитета.

3.5. Взаимодействие с Советом профилактики школы по вопросам, входящим в

компетенции родительского комитета.

3.6. Контроль за организацией обеспечения безопасных условий образовательного процесса.

**4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право вносить предложения администрации школы

Управляющему совету и получать информацию о результатах их

рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации, давать

разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.3. Приглашать на заседания родительского комитета родителей (законных

представителей) обучающихся (воспитанников) по представлениям классных

родительских комитетов.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за

активную помощь школе, за хорошее воспитание детей.

4.6. Председатель родительского комитета имеет право присутствовать на

заседаниях педагогического совета, Управляющего совета.

**5. Ответственность родительского комитета**

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;

- за выполнение решений общешкольного собрания, Управляющего совета;

- за установление взаимопонимания между педагогами школы и

родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по

вопросам семейного и общественного воспитания.

**6. Организация работы родительского комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от

родительских комитетов классов.

6.2. Из своего состава комитет открытым голосованием выбирает председателя и

секретаря.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1

раза в полугодие.

6.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором

школы и Управляющим советом.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным

родительским собранием в конце учебного года.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины

своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.7. Секретарь родительского комитета ведет протоколы своих заседаний и

общешкольных родительских собраний. Протоколы хранятся у заместителя директора

по воспитательной работе.

6.8. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени

Школы за подписью директора и председателя родительского комитета

школы.

Приложение 5

**Положение о Совете отцов**

**МБОУ «Русскинская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Совет отцов является общественным родительским органом и создан в целях усиления роли отцов и дедов в воспитании учащихся, их  поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения их к жизнедеятельности образовательного учреждения.

1.2. Совет отцов создается силами родительской общественности и по ее инициативе на добровольных началах сроком на 1 год.

1.3. Состав Совета отцов утверждается общешкольным родительским собранием (или родительским комитетом).

1.4. Выборы представителей в Совет отцов производятся на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

1.5. В состав Совета отцов может входить председатель и заместитель, секретарь и члены Совета.

1.6. Председатель Совета отцов избирается на первом заседании и является лицом наиболее уважаемым среди родительской и педагогической общественности.

1.7. Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, ФЗ N273 «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012г,Уставом общеобразовательного учреждения, руководствуется настоящим Положением.

1.8. Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

1.9. Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению общешкольного родительского собрания (родительского комитета).

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ОТЦОВ**

Основной ЦЕЛЬЮ Совета отцов является:

* координация вопросов, относящихся к воспитанию детей;
* оказание помощи школе в организации воспитательной работы с детьми в военно-патриотическом, туристско-краеведческом, культурно-массовом, физкультурно-оздоровительном направлениях;
* развитие школьного самоуправления;
* расширение сотрудничества в работе школы;
* развитие материально-технической базы школы.

ЗАДАЧАМИСовета отцов являются:

* обеспечение эффективного взаимодействия учащихся, родителей и учителей в условиях развития воспитательной системы школы;
* самовоспитание и саморазвитие детей;
* оптимальное решение повседневных задач воспитания с учетом личностно-ориентированного подхода.

**III. ФУНКЦИИ СОВЕТА ОТЦОВ**

3.1. Принимает активное участие в жизни и деятельности школы

3.2. Участвует в школьных мероприятиях в стенах школы, а также за ее пределами;

3.3. По мере возможности оказывает помощь учителю в создании благоприятных условий для ребенка в школе и дома;

3.4. Оказывает содействие в организации работы с детьми в летний период;

3.5. Воспитывает у детей чувство личной ответственности перед соучениками, учителями, родителями.

3.6. Ведет работу по профессиональной ориентации учащихся, опираясь на жизненный опыт;

3.7. Взаимодействует с социально-педагогической службой в правовом воспитании учащихся;

3.8. Планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями;

3.9. Осуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной Законодательством РФ;

3.10. Оказывает помощь классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений;

3.11. Содействует администрации школы в проведении воспитания;

3.12. Участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у учащихся волевых качеств личности, мужественности, гражданственности и патриотизма;

3.13. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, общешкольного родительского собрания, родительского комитета;

3.14. Принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией школы;

3.15. При необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах.

**IV. ПРАВА СОВЕТА ОТЦОВ**

4.1. Дают советы, рекомендации для разрешения трудных воспитательных и жизненных ситуаций;

4.2. Обращаются к администрации за поддержкой для решения вопросов, касающихся жизнедеятельности ребенка;

4.3. Принимают решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Совета отцов.

**V.  ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОТЦОВ**

5.1. Актив Совета отцов состоит из 11 человек и избирается ежегодно Советом школы из числа самых активных, интеллигентных, образованных и уважаемых отцов учащихся школы.

5.2. Члены Совета отцов собираются один раз в год. Внеочередные заседания Совета отцов проводятся по мере необходимости.

**VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОТЦОВ**

6.1. Заседания Совета отцов проводятся в соответствии с Планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

6.2. Решения Совета отцов считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании плюс один голос.

6.3. Заседания Совета отцов оформляются протоколом с указанием даты, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, а также лиц, участвующих в рассмотрении вопроса.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА**

7.1. Приказ директора школы о создании Совета отцов.

7.2. План работы Совета на учебный год.

7.3. Протоколы заседаний Совета отцов.