

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Русскинская средняя общеобразовательная школа"

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
Протокол №4
от "16.05.2023"

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №8
от "18.05.2023"

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Яковинов Максим
Вячеславович _____
Приказ №489 от "19.05.2023"

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РУССКИНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Приказом Минпросвещения от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО, утвержденного приказа приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458» (ред. от 23.01.2023), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023г.).

- Уставом МБОУ «Русскинская СОШ».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сургутского района в МБОУ «Русскинская СОШ».

1.2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Русскинская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МБОУ «Русскинская СОШ»:

– родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Сургутского района;

– совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очной, очно-заочной, заочной форме или форме экстерната, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Сургутского района;

– иностранные граждане, имеющие законные основания проживать на территории Сургутского района.

1.4. В первую очередь в МБОУ «Русскинская СОШ» принимаются граждане, проживающие на территории, закреплённой за школой.

1.5. Прием на обучение в МБОУ «Русскинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом имеют внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации.

1.5.1. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (сотрудники перечисленных органов);
- дети сотрудников перечисленных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников перечисленных органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- дети сотрудников перечисленных органов, уволенных со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети сотрудников перечисленных органов, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан РФ, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья

или в связи с организационно-штатными мероприятиями — в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

1.5.2. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеет: ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В Школу могут быть приняты лица, не имеющие общего образования, ранее получавшие общее образование в форме семейного или иной формы образования. Зачисление лиц, ранее получавших общее образование в форме семейного образования, а также лиц, не предоставивших документы об уровне образования, осуществляется на основании протокола проверки уровня обученности по учебным предметам инвариантного компонента учебного плана МБОУ «Русскинская СОШ». Проверка проводится педагогическими работниками Учреждения с целью определения класса обучения.

1.9. Прием граждан, проживающих на территории Сургутского района, закрепленной за МБОУ «Русскинская СОШ» в общеобразовательные классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Русскинская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.11. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учётом потребностей и возможностей учащихся

1.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Русскинская СОШ».

1.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.15. При приеме граждан в МБОУ «Русскинская СОШ», их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с:

- Уставом МБОУ «Русскинская СОШ»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- данным локальным актом;

- Основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении;
- Другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Русскинская СОШ».

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными выше, их копии размещены в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Русскинская СОШ»»

2. Подача и регистрация заявлений о приёме в школу

2.1. Заявление о приёме в школу (приложение 1) граждане могут подать с понедельника по пятницу с 9.00. до 17.00, в субботу с 9.00. до 12.00.:

- лично в приемной образовательного учреждения,
- в электронном виде по электронной почте: russcholl@mail.ru.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

Родители (законные представители) указывают информацию:

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

Заявление принимает секретарь директора. Срок рассмотрения заявления – не более 1 рабочего дня с момента его подачи.

2.3. Результат рассмотрения электронного заявления сообщается лично или по электронному адресу, указанному заявителем.

2.4. При переводе учащегося из другой образовательной организации в случае наличия свободных мест заявителю выдается справка – подтверждение для последующего предъявления в общеобразовательную организацию, из которой выбывает ребёнок.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявления родителей (законных представителей), регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. Зачисление ребёнка в МБОУ «Русскинская СОШ» осуществляется приказом Директора Школы.

2.8. На обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, которое оформляется в соответствии и с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел учащихся МБОУ «Русскинская СОШ», в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.9. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.10. Прием и обучение детей на всех ступенях образования осуществляется бесплатно.

3. Документы, необходимые для приёма в образовательную организацию

3.1. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- через портал Госуслуги. МБОУ «Русскинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

Обязательные к представлению документы:

3.3.1. Для всех заявителей:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя:

1. паспорт гражданина РФ;

2. временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта;

3. паспорт иностранного гражданина;

4. паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

5. свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории РФ (в случае если заявителями выступают беженцы);

6. документ, подтверждающий законность пребывания на территории РФ иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

7. Свидетельство о рождении ребенка.

3.3.2. Для подтверждения того, что ребенок живет в том же районе, где расположена школа (за исключением подачи заявления в школу, где работает один из родителей или учатся полнородные и неполнородные братья/сестры, или в школу другого района в рамках второго этапа):

- Документ о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) или по месту пребывания (временная регистрация) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, которую выдают на время подготовки свидетельства о регистрации.

3.3.3. Для подтверждения права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: справка с места работы родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, справка уполномоченного органа, решение суда, документ,

подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.

3.3.4. Для подтверждения права преимущественного приема в случае, если в школе обучаются полнородные и неполнородные братья/сестры ребенка: свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

3.3.5. Для подтверждения потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.6. Для зачисления ребенка младше 6,5 или старше 8 лет: разрешение о приеме в первый класс ребенка младше 6,5 или старше 8 лет, выданное Комитетом по образованию или администрацией района.

3.3.7. Для подтверждения прав законного представителя ребенка:

- Документ, удостоверяющий личность представителя.

- Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:

1. решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

2. свидетельство об установлении отцовства;

3. документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

4. другие документы, предусмотренные законодательством РФ.

3.3.8. Для подтверждения прав законного представителя заявителя: -

документ, удостоверяющий личность представителя;

- доверенность либо договор, оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

3.3.9. Для детей, которые являются иностранными гражданами или не имеют гражданства:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России: миграционная карта; виза; разрешение на временное проживание ребенка; вид на жительство; разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;

- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

- другие предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.6. При приеме в МБОУ «Русскинская СОШ» для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.7. Срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления.

4. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений

4.1. Основания для отказа в приеме оригиналов документов для зачисления в образовательные организации:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;
- подача заявления в период, отличающийся от установленного периода предоставления услуги с учетом указанных в них категорий детей (например, подача в школу другого района в рамках первого этапа);
- непредставление в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для получения услуги;
- при полном или частичном отсутствии возможности прочтения текста заявления;
- при несоответствии данных, указанных в заявлении приложенным к нему документам - отсутствие в школе свободных мест;
- подача на одного ребенка более одного заявления;
- возрастные ограничения: зачисление возможно, если ребенок старше 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но младше 8 лет.

4.2. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях по времени и дате подачи последнего заявления.

4.3. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка имеют право обратиться в иную образовательную организацию по вопросу зачисления либо обратиться в департамент образования администрации Сургутского района с просьбой о содействии в выборе образовательной организации.

5. Прием в первый класс

5.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Русскинская СОШ» вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.2. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Русскинская СОШ» администрация школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.3. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5.4. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом Директора МБОУ «Русскинская СОШ» в течение семи рабочих дней после приема документов.

5.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.6. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля, проводится только в том случае, если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

6. Приём в десятый класс

6.1. В 10 классы МБОУ «Русскинская СОШ» принимаются выпускники 9 классов по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Приём заявлений (приложение №2) начинается после получения выпускниками 9 классов аттестатов об основном общем образовании.

6.3. Для приёма в 10 класс предоставляется аттестат об основном общем образовании.

6.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в профильный класс осуществляется МБОУ «Русскинская СОШ» через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

6.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации в соответствии с пунктом 3 настоящих правил не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора.

6.6. К заявлению, указанному в пункте 3 Порядка, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио, включающий грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения призовые места.