

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Русскинская средняя общеобразовательная школа"

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
Протокол № 2
от "27.12.2023г."

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №4
от "27.12.2023г."

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора
Зорниченко Лилия
Ивановна _____
Приказ №1116 от
"27.12.2023г."

**Положение
о деятельности педагогического коллектива
с обучающимися имеющие низкие учебные способности
и их родителями (законными представителями)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Русскинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 25.12.2023г., Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования от 31.05.2021г. №286; Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования от 31.05.2023г. № 287; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования от 17.05.2012г. №413 (в редакции №732 от 12.08.2022г.); Приказа Минпросвещения от 18.05.2023г. №370, 371, 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.3. Признаки возможных отставаний учащихся:

– Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.

– Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

– Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

– Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

– Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

– Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на

изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов

2. Цели и задачи работы педагога с обучающимися имеющие низкие учебные способности и их родителями

2.1. Основными целями проводимой работы с неуспевающими и их родителями являются обеспечение выполнения Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду; повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке должна осуществляться следующим образом:

– Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

– Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал

– Подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умения планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

– Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднение. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

3.2. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:

– Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

– Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

– Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала

– Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

– Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником

– Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

– Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения

задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Программа деятельности учителя с обучающимися имеющие низкие учебные способности и его родителями

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 учащихся).

4.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

4.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.

4.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценок).

4.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
- индивидуальный образовательный маршрут слабоуспевающего обучающегося;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- карты тематического контроля знаний учащихся;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) (приложение 9).

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование),

- учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1-5.5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове родителей данного учащегося на группу надзора либо для беседы на совещание при директоре, а также о рассмотрении дела данного учащегося на заседании малого педагогического совета.

6. Программа деятельности администрации школы.

6.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

6.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

6.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

6.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

6.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

6.6. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

6.7. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.8. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

7. Деятельность педагогических советов

8.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

8. Программа деятельности родителей

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение школой.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

9. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

10. Программа деятельности школьного психолога

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

10.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

11. Контроль соблюдения данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора.

Система работы педагога с обучающимися имеющие низкие учебные способности

Классный руководитель	Учитель	Администрация
	Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома	
	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся)	
	Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости учащегося	Педсовет по предварительным итогам
Вызов родителей в школу		
Уведомление родителей о текущей неуспеваемости учащегося под роспись		
Контроль ознакомления родителей с записями в дневнике		
Уведомление родителей об их ответственности о самостоятельном изучении пропущенного материала учащимся		
Вызов родителей и учащихся на группу надзора		
Приглашение родителей на уроки (с разрешения учителя и администрации)		Беседа с родителями заместителя директора по УВР
	Контроль знаний учащегося в присутствии родителей. Общественные смотры знаний	
Вызов родителей и учащегося на совет профилактики		Совет профилактики: 2 раза в месяц
Вызов родителей и учащегося на заседание малого педагогического совета		Малый педагогический совет – 1 раз в месяц
	Тестовые срезы за каждую четверть	Письмо на работу родителям
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период	
Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав		
Решение о переводе в следующий класс условно		
Решение о повторном обучении учащегося		
Решение о том, чтобы не допускать учащегося к прохождению итоговой аттестации		

1. Уведомления

Уважаемые родители учащегося 6Б класса

_____!
(фамилия, имя)

Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка за 2023-2024 учебный год по следующим предметам:

1. _____
2. _____

Администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения «Русскинской средней общеобразовательной школы» доводит до вашего сведения, что согласно пунктам 4, 6 статьи 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Рекомендуем Вам рассмотреть возможность прохождения ТПМПК Сургутского района. За консультацией можно подойти к Аллагуловой Камиле Камиловне, педагогу-психологу, Роскаряка Алене Мавлютовне, классному руководителю.

_____ 20_____ г.

Заместитель директора _____ / _____ /

Классный руководитель. _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

Уважаемые родители учащегося _____ класса

_____!
(фамилия, имя)

Администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения «Рускинской средней общеобразовательной школы» доводит до вашего сведения, что согласно пунктам 4, 6 статьи 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

_____ 20____ г.

Заместитель директора _____ /

Классный руководитель. _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

Уважаемые родители учащегося _____ класса

_____!
(фамилия, имя)

Сообщаем о то, что вашим ребенком в период с _____ по _____ пропущено _____ уроков без уважительной причины.

_____ 20____ г.

Заместитель директора _____ /

Классный руководитель. _____ /

С уведомлением ознакомлен(а) _____ / _____ /

2. Объяснительные записки

Директору МБОУ Русскинская СОШ

(ФИО родителя)

Объяснительная записка.

Мой ребенок _____, ученик _____ класса пропустил уроки
(ФИ учащегося)

в связи с _____

(дата)

(причина пропуска урока)

Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.

Дата

Подпись

Директору МБОУ Русскинская СОШ

(ФИО родителя)

Объяснительная записка.

Я _____, отсутствовал (а) на
(ФИО родителя)родительском собрании _____ в связи с _____
(дата)_____
(причина пропуска родительского собрания)

Дата

Подпись

3. Заявления

Директору МБОУ Русскинская СОШ

(ФИО родителя)

Заявление.

Прошу освободить моего ребенка _____, ученика (цу) _____
класса от занятий в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в
связи с _____

Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИМЕЮЩИЕ НИЗКИЕ УЧЕБНЫЕ СПОСОБНОСТИ

1. Успеваемость за четверть
2. Характеристика.
3. Характеристика преподавателя (предметника) на обучающегося.
4. Посещение семьи слабоуспевающего, неуспевающего учащегося.
5. Беседы со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся.
6. Ежемесячный отчёт классного руководителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика _____

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

сформирована;

сформирована недостаточно;

не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие _____

1.5. Успешность в усвоении различных форм обучения:

более успешен в письменных работах;

более успешен в устных ответах;

успешен в обеих формах;

не успешен в обеих формах.

2. Характеристика успеваемости: (успевает/ успевает с трудом/ не успевает)

2.1. Точные дисциплины:

Математика _____

Алгебра _____

Геометрия _____

2.2. Естественно-научные дисциплины:

Физика _____

Химия _____

Биология _____

География _____

2.3. Гуманитарные дисциплины:

русский язык _____

литература _____

история _____

иностраный язык _____

2.4. Специальные дисциплины:

ИЗО _____

Музыка _____

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Какие черты характера ученика нравятся учителю:

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения: _____

3.3. Наличие отклонений в поведении: _____ (есть / нет)

3.3.1. Если есть, то какие _____

4 Сведения о семье учащегося

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.2. Количество детей в семье _____

4.3. Национальность _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ПРЕДМЕТНИКА) НА УЧАЩЕГОСЯ.

Ф.И. учащегося _____ класс _____

Ф.И. преподавателя _____ предмет _____

Дата _____

Просим отметить замеченные Вами у ребёнка качества из предложенного набора и подчеркнуть нужное или отдельно указать замеченное Вами. При отсутствии наблюдений в отдельных сферах, информацию можно не представлять.

Сложности в общении

Особенности внимания:

часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса

кратковременный характер

периодически включается

стабильно удерживает внимание

другое _____

Учебная активность:

пассивен;

отвечает, если спрашивают,

активно участвует в работе,

чрезмерная активность, переключает внимание на себя,

часто неправильные ответы,

другое _____

Заинтересованность в учебной деятельности:

большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,

общается с другими, отвлекает их;

переключает на себя внимание;

включается в обучение на отдельных темах;

постоянно активно и творчески работает с материалом урока;

другое _____

Темп деятельности:

медленный;

средний;

быстрый;

неравномерный;

другое _____

Степень усвоения материала:

усваивает не с первого раза и с трудом;

сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;

быстро входит в материал и легко формирует навык;

другое _____

Для учителя русского языка

типичные ошибки на письме

Оценка уровня подготовки

Навыки письма:

пишет медленно, с трудом;

средний темп;

пишет быстро и легко;

почерк корявый и неровный;

почерк разборчивый;

Ежемесячный отчёт классного руководителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих учащихся

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Русскинская средняя общеобразовательная школа»**

Уведомление

Уважаемая Раиса Григорьевна
(фамилия, имя, отчество)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын, Кечимов Валентин Романович, 01.09.2012 г.р., ученик 4Б класса, по итогам 1 четверти 2022-2023 учебного года имеет неудовлетворительные оценки по математике, русскому языку, литературному чтению.

Просим Вас получить задания на каникулы, а так же уведомляем Вас, что по результатам предметных знаний Вашего ребенка рекомендовано пройти медицинскую комиссию для ТППК.

_____ 20 _____ г.

Заместитель директора _____ / _____ /

Классный руководитель. _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

Дополнительное задание получено _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Русскинская средняя общеобразовательная школа»**

Извещение

Уважаемые Иван Николаевич и Раиса Романовна обучающегося 4Б класса
Мултанов Антон Иванович
(фамилия, имя)

Доводим до Вашего сведения, сто ваш сын, Мултанов Антон Иванович, 13.09.2010 г.р., ученик 4Б класса, по итогам 2020-2021 учебного года имеет неудовлетворительные оценки по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, английскому языку и решением педагогического совета переводится в следующий класс условно, в соответствии с законом РФ «Об образовании» и «положением о ликвидации академической задолженности».

Обучающийся имеет право (по желанию или письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- в период учебного года и аттестацию в течении учебного года до 31 октября;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого этапа по ликвидации академической задолженности.

_____20_____ г.

Заместитель директора _____ / _____ /

Классный руководитель. _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности
получено _____