

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Русскинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«17» января 2023г.
д. Русскинская

№54

Об утверждении Положений в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Русскинская средняя общеобразовательная школа».

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

-Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115; Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"; Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"; Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"; Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «МБОУ «Русскинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Русскинская СОШ» (далее – Положение 1) согласно приложению 1.

1.1.1. Учителям - предметникам:

1.1.1.1. Разработать рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, реализующих основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, исходя из

требований новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - рабочие программы), в соответствии с положением утвержденным пунктом 1 настоящего приказа в срок до 23.08.2023.

1.1.1.2. Представить, в срок до 25.08.2023, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, заместителям директора:

- рабочие программы основной образовательной программы начального общего образования;

- рабочие программы основного общего образования;

- рабочие программы среднего общего образования.

1.2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в МБОУ «Русскинская СОШ», осуществляющая образовательную деятельность».

1.3. В новой редакции «Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Русскинская СОШ».

1.4. В новой редакции «Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «Русскинская СОШ».

1.5. В новой редакции «Положение о текущем контроле и итоговой аттестации»

1.6. В новой редакции «Положение о ВСОКО»

1.7. Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО.

1.8. Положение о проектной деятельности обучающихся МБОУ «Русскинская СОШ»

2. Кейнер Татьяне Тимофеевне, заместителю директора, Зорниченко Лилии Ивановне, методисту, проводить индивидуальные консультации по разработке рабочих программ по запросу учителя – предметника в срок до 31.05.2023

3. Считать утратившим силу Положение «О структуре, порядке разработки, утверждения и реализации рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Русскинская СОШ», утвержденное приказом от 01.02.2019г. №88.

4. Считать утратившим силу Положение «О рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых в муниципальном общеобразовательном учреждении «Русскинская СОШ» в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденное приказом от 01.02.2019г. №88.

5. Секретарю-администратору руководителя, содержание настоящего приказа довести под подпись лицам, перечисленным в данном приказе, в двухдневный срок.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Заместители директора:

М.В.Яковинов

Т.Т.Кейнер

Л.И.Зорниченко

Исполнитель:

Т.Т.Кейнер, заместитель директора

83462737935

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русскинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:
Педагогический Совет
Протокол №1 от 31.08.2023 г:

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора школы
приказ №726 от 30.08.2023 г.
_____ Т.Т.Кейнер

Положение

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями
Федеральных образовательных программ начального общего образования,
основного общего образования, среднего общего образования разрабатываемых в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Русскинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Русскинская СОШ» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 25.12.2023г.);
- Приказом Минпросвещения от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО) (в ред. №732 от 12.08.2022г);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Приказа Минобрнауки от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» (изм. от 08.11.2022г);

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

1) федеральная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности;

2) федеральная основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

3) федеральная основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

4) рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФОП к результатам освоения программы.

5) учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

6) учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

7) учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

8) оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

2. Цели и задачи программы:

Цель: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области)

Задачи:

- дать представление о практической реализации ФОП при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся;

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы:

Рабочая программа выполняет следующие функции:

1) обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

2) обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

3) создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

4) обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

При разработке ООП НОО МБОУ «Русскинская СОШ» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;

- Литературное чтение;

- Окружающий мир.

При разработке ООП ООО и ООП СОО МБОУ «Русскинская СОШ» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Обществознание;
- Основы безопасности жизнедеятельности.

Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым положением.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

Рабочая программа МБОУ «Русскинская СОШ» содержит следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021).

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

4. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 15 мая текущего года.

Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 25 августа текущего года.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Школы и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно сам или с привлечение внешних экспертов на соответствие требованиям ФОП, ФГОС. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчетом заработной платы.

5. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4.
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -14;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный.
- выравнивание – по ширине.
- абзацный отступ - 125 мм.
- поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см.
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.
- в верхнем правом углу первой страницы рабочей программы указывается порядковый номер приложения ООП соответствующего уровня общего образования.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сервере локальной сети Школы.

Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора по УВР.

8. Порядок внесения изменений в рабочую программу

Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы могут быть следующие обстоятельства: изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета; изменение федеральных государственных стандартов; переход на другую систему образования.

В течении учебного года в виду производственной необходимости (карантин, активированные дни, больничные листы педагогов, может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издает приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объеме;
- учитель вносит корректировки в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счет чего программа будет пройдена полностью;
- директор издает приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объеме.

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора Школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается:

– Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

- Совмещение тем уроков.

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

Файл с рабочей программой хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования

8. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;
- б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.
- в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

Рабочая программа по учебному предмету

« _____ »
для _____ классов

1. Пояснительная записка	13
2. Содержание обучения	14
3. Планируемые результаты освоения программы	15
4. Приложения к рабочей программе	17

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения русского языка, характеристику психологических предпосылок к его изучению учащимися; место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего образования. Содержание обучения в каждом классе завершается перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами русского языка с учетом возрастных особенностей учащихся на уровне начального общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по русскому языку включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне начального общего образования, а также предметные достижения учащегося за каждый год обучения.

1. Пояснительная записка

Изучение _____ направлено на достижение следующих целей:

.....

Содержание программы по _____ составлено таким образом, что достижение учащимися как личностных, так и метапредметных результатов обеспечивает...

.....

Место учебного предмета в учебном плане

Общее число часов, рекомендованных для изучения _____,
 - ____ (____ часов в неделю в каждом классе): в _ классе - _____ часов.....

.....

2. Содержание обучения

_____класс

Тема	Содержание обучения

Изучение _____ в _____ классе способствует на пропедевтическом уровне работе над рядом метапредметных результатов:

- познавательных универсальных учебных действий,
- коммуникативных универсальных учебных действий,
- регулятивных универсальных учебных действий,
- совместной деятельности

Познавательные универсальные учебные действия	
Базовые логические действия способствуют формированию умений:	
Базовые исследовательские действия способствуют формированию умений:	
Работа с информацией способствует формированию умений:	
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Общение способствует формированию умений:	
Совместная деятельность	
Регулятивные универсальные учебные действия	
Самоорганизация способствует формированию умений:	
Самоконтроль способствует формированию умений:	

3. Планируемые результаты освоения программы

Рабочая программа по учебному предмету «

»

Личностные результаты	
<i>гражданско-патриотического воспитания</i>	<input type="checkbox"/>
<i>духовно-нравственного воспитания</i>	<input type="checkbox"/>
<i>эстетического воспитания</i>	<input type="checkbox"/>
<i>физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия</i>	<input type="checkbox"/>
<i>трудового воспитания</i>	<input type="checkbox"/>
<i>экологического воспитания</i>	<input type="checkbox"/>
<i>ценности научного познания</i>	<input type="checkbox"/>
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия	
<i>Базовые логические действия:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Базовые исследовательские действия:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Работа с информацией</i>	<input type="checkbox"/>

Рабочая программа по учебному предмету «

»

Коммуникативные универсальные учебные действия	
<i>Общение:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Совместная деятельность:</i>	<input type="checkbox"/>
Регулятивные универсальные учебные действия	
<i>Самоорганизация:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Самоконтроль:</i>	<input type="checkbox"/>
Предметные результаты	
1 класс	<input type="checkbox"/>
2 класс	<input type="checkbox"/>
3 класс	<input type="checkbox"/>
4 класс	<input type="checkbox"/>

**4. Приложения к рабочей программе УМК учебного предмета для педагога.
УМК учебного предмета для учащихся.**

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№	Тема	Часов	Основные виды учебной деятельности учащихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1				

Практическая часть учебного предмета

 класс

№	Название раздела (темы)	Всего	Контрольные работы	Внеурочная деятельность (формы отличные от урочной)
1				
ИТОГО				

Практические и (или) лабораторные работы.

 класс

№	Тема	Количество часов
1		

Поурочное планирование

 класс

№ урока	Тема урока
1	

Оценочный инструментарий

 класс

Мероприятия по учебному предмету, направленные на решения задач воспитания

 класс

№	Название мероприятия
1	

(приложение 1)

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля;характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися;подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования;место учебного предмета в учебном плане.
Наименование раздела	Содержание раздела
Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none">содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего образования.содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий – познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на уровне начального общего образования.
Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none">требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения;предметные достижения учащегося за каждый год обучения.
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none">УМК учебного предмета, курса, модуля для педагога;УМК учебного предмета, курса, модуля для учащихся;тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении;описание практической части учебного предмета, курса, модуля по каждому разделу (теме) с указанием количества часов, отводимых на работы контрольного характера; на организацию занятий во внеурочной деятельности.поурочное планирование;оценочный инструментарий;мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

2.5.1. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности;характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися;место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования.
Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none">содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего образования.содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий – познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на уровне начального общего образования.
Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none">требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения;предметные достижения учащегося за каждый год обучения.

<p>Приложения к рабочей программе</p>	<ul style="list-style-type: none"> — УМК курса внеурочной деятельности для педагога; — УМК курса внеурочной деятельности для учащихся; — тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении; — форма проведения занятий; — поурочное планирование; — оценочный инструментарий; — мероприятия, направленные на решения задач воспитания.
---------------------------------------	---

