

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Русскинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «Русскинская СОШ» (далее – школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и методической работы с педагогическим персоналом.

1.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники, председателем педагогического совета является директор школы (лицо, его заменяющее).

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.2. Повышение профессионального мастерства и творческого роста МБОУ «Русскинская СОШ».

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Заседания Педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

3.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на учебный год. Педагогический совет заседает не менее 4-х раз в год.

3.3. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.5. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

3.6. Решение Педагогического совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

3.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности и план их реализации;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по согласованию с Управляющим советом) и дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждает содержание учебных планов, календарного учебного графика, реализацию образовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;
- Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решений о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении».

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протокол Педагогического совета ведется в электронном виде, который впоследствии распечатывается, скрепляется подписью секретаря и председателя Педагогического совета и печатью МБОУ «Русскинская СОШ».

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколах фиксируется повестка Педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения педсовета.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы 5 лет.