

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
[00C6964467BD03A381B70818019AF64D4E]
Владелец [Ермаков Олег Юрьевич]
Действителен с [27.03.2024] по [20.06.2025]

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русскинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета
Протокол №10 от 14.06.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей
Протокол № 5 от 04.07.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
О.Ю.Ермаков
Приказ №552 от

04.07.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации, порядке и основании перевода обучающихся
очной формы обучения
МБОУ «Русскинская СОШ»
(с изменениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основании перевода обучающихся МБОУ «Русскинская СОШ»» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014г. № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013г. № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее – ОУ):
- Уставом;
 - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - Положениями о педагогическом совете;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования;
 - Положением о внутришкольном контроле;
 - Положением об организации индивидуального обучения детей на дому по медицинским показаниям (в том числе с применением дистанционных технологий);
 - Порядком обучения по индивидуальному учебному плану детей, обучающихся на дому или в медицинской организации;
 - Положением о ведении тетрадей обучающихся и проверке их учителями.
 - Положением о ведении классных журналов, журналов индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, индивидуального обучения, внеурочной деятельности.
 - Положением о дневниках обучающихся;
 - Положением о рабочих программах учебных предметов;
 - Положением о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
 - Положением об электронном классном журнале и электронном дневнике;
 - Положением об особом режиме работы в активированные дни и период карантина;
 - Положением о порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - Положением об инклюзивном образовании детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - Положением об индивидуальной траектории развития обучающегося детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - Положением об адаптированной образовательной программе;
 - Положением о получении общего образования в заочной форме;
 - Положением о получении общего образования в очно-заочной форме;
 - Положением о критериях и нормах оценивания качества освоения образовательных программ обучающимися;
 - Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме самообразования и семейном образовании;
 - Положением о Совете профилактики.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядок и основания перевода обучающихся в общеобразовательном учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (Мониторинг качества и результативности освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной

образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Система оценивания в МБОУ «Русскинская СОШ»

2.1. Особенности выставления отметок по классам.

2.1.1. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года, осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.1.2. Во 2-х классах текущие, четвертные и годовые бальные отметки, вносятся в классный журнал со второй четверти. Текущая аттестация учащихся 2-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.1.3. В 3 – 9-х классах в классном журнале фиксируются текущие бальные отметки, за первую, вторую, третью, четвёртую четверти и отметка за год.

2.1.4. В 5 – 8 классах на страницах тех предметов, по которым в текущем учебном году проводятся экзамены переводной аттестации, после годовой отметки фиксируются экзаменационная и итоговая отметки для тех учащихся, которые участвовали в переводной аттестации.

2.1.5. Бальная отметка и оценка за проектную работу учащихся 5 – 9 классах фиксируется в протоколах экзамена защиты проекта и вносится классным руководителем в сводную ведомость личного дела как итоговая.

2.1.6. В 9 классах после оповещения о результатах государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике в классном журнале на страницах предметов: «русский язык», «алгебра», «геометрия» и предметов, выбранных обучающимися индивидуально фиксируются экзаменационные и итоговые бальные отметки.

2.1.7. В 10 – 11 классах в классном журнале фиксируются текущие бальные отметки за первое и второе полугодия и отметка за год.

2.1.8. В 10 классах на страницах тех предметов, по которым в текущем учебном году проводятся экзамены переводной аттестации (летняя сессия без прекращения учебного процесса), экзаменационная отметка фиксируется до отметок за второе полугодие и за год.

2.1.9. Четвертные, полугодовые, экзаменационные, итоговые отметки, зафиксированные учителями на предметных страницах классных журналов вносятся в итоговую ведомость автоматически.

2.1.10. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Задачи школьной отметки:

2.2.1. Отметка является средством диагностики результатов образовательной деятельности.
2.2.2. Отметка является средством установления обратной связи с учащимися, их родителями (законными представителями).

2.3. Критерии оценивания.

2.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность: – правильный, полный ответ; – правильный, но неполный или неточный ответ; – неправильный ответ; – нет ответа.

2.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: – грубые ошибки; – однотипные ошибки; – негрубые ошибки; – недочеты.

2.4. Шкала отметок.

2.4.1. В МБОУ «Русскинская СОШ» принята бальная шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

2.4.2. Отметке «5» (высокий уровень) соответствует 90-100% объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объёме соответствующая учебной программе (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, демонстрирующее умение применять определения, правила в конкретных случаях, обосновывать свои суждения, применять знания на практике, приводить собственные примеры).

2.4.3. Отметке «4» (повышенный уровень, выше базового, среднего) соответствует 70-89% объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в общем соответствующая учебной программе (правильный, но не совсем точный устный ответ, письменная работа, практическая деятельность).

2.4.4. Отметке «3» (базовый, средний уровень) соответствует 51-69% объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствующая учебной программе, однако имеющая определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубокое и доказательное обоснование своих суждений, не умение приводить примеры, непоследовательное изложение материала).

2.4.5. Отметке «2» (пониженный, низкий уровень) соответствует 50% объёма знаний, умений, навыков, освоенных учащимся и менее: если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеют существенные недостатки и грубые ошибки.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, осуществляемая учителем на текущих занятиях (уроках) в соответствии с рабочей программой по предмету.

3.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам Учебного плана Образовательной организации, определение степени соответствия установленного уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся: – диагностика уровня усвоения учебного материала учащимися, сопоставление реально достигнутых результатов на отдельных этапах реализации образовательных программ с планируемыми; – своевременное устранение выявленного несоответствия реально достигнутых результатов планиваемым; – обеспечение положительной мотивации учебной деятельности.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- другие формы контроля.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Русскинская СОШ» проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме: диагностических или контрольных работ (стартовой/входной, текущей, итоговой), в том числе административных; устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

3.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный и потемный контроль;
- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов;
- по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям (кроме 1 четверти) – во 2-х классах по всем предметам;
- по четвертям – в 3-11-х классах по всем предметам;

3.7. Условия и сроки диагностических или контрольных работ (стартовой/входной, текущей, итоговой) устанавливаются в соответствии с рабочими программами учебных предметов

3.8. Условия и сроки административных диагностических или контрольных работ (стартовой/входной, текущей, итоговой) (*Приложение 1*).

3.9. В случае, если сроки диагностических или контрольных работ по рабочей программе учебного предмета совпадают с аналогичными административными, то работа проводится как административная.

3.10. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся:

- текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года, учащихся 2-х классов в течение первой, второй четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

- 2-х классов (кроме первой, второй четверти), 3-11-х классов осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале;

- за устный или письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с критериями и нормами оценивания, регламентированными Положением о критериях и нормах оценивания качества освоения образовательных программ обучающимися;

- текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок;

- отметки за диагностические или контрольные работы (стартовые/входные, текущие, итоговые), в том числе и административные выставляются в журнал в соответствии с критериями и нормами оценивания, регламентированными Положением о критериях и нормах оценивания качества освоения образовательных программ обучающимися.

- в случае, если показатель успеваемости по данному виду деятельности ниже 75%, необходимо в течение следующего урока организовать работу над ошибками, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.11. Контрольные отметки - это отметки за те виды работ, результаты которых являются показателем уровня тех или иных знаний, умений, компетенций, то есть констатирующими результаты обучения. Это отметки за все виды контрольных работ: тематических, итоговых, административных.

3.11.1. Контрольные работы проводятся в соответствии с тематическим планированием учителя.

3.11.2. Учитель обязан поставить в известность учащихся о сроках проведения контрольной работы и ее форме не позднее, чем за неделю.

3.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до окончания учебного периода;

– текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

3.14. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени может быть не аттестован за учебный период. Если обучающийся присутствовал на части уроков, то с согласия родителей (с предоставлением соответствующего заявления (*Приложение 2*)) издается приказ по МБОУ «Русскинская СОШ» «Об организации индивидуальной работы с обучающимся по аттестации за учебный период», которым утверждается график индивидуальных занятий консультативной формы (за счет неаудиторной занятости педагогов), с последующей аттестацией за самостоятельно выполненные задания, предварительно согласованный с педагогами и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.15. Отметки, получаемые учащимися, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

3.15.1. Текущие отметки являются показателем успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Это отметки за практические и лабораторные работы, все виды обучающих работ, ответы на уроке, самостоятельные работы.

3.15.2. Текущие отметки фиксируются в рабочих тетрадях, тетрадях для лабораторных работ, в классном журнале и дневнике обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем до следующего урока, после чего отметка фиксируется в классном журнале и дневнике обучающегося. Проверка сочинений должна осуществляться учителем в течение десяти дней после его написания.

3.15.3. Обязательно вносятся в журнал отметки за следующие предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время которых обучающийся присутствует на уроке: – контрольная работа; – самостоятельная работа; – сочинение; – изложение; – диктант; – практическая работа; – лабораторная работа; – контроль техники чтения; – контрольное чтение, говорение, аудирование.

3.16. Сроки контроля и ответственные:

3.16.1. Вводный контроль (стартовая контрольная работа) в сентябре, проводит Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники.

3.16.2. Текущий контроль в течение учебного года проводят учителя-предметники.

3.16.3. Промежуточный полугодовой контроль (контрольная работа за 1 полугодие) в декабре, проводит Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники

3.16.4. Промежуточный контроль в апреле – май, проводит Администрация школы, годовой контроль (контрольная работа за год) руководители МО, учителя-предметники

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся - это процесс, устанавливающий соответствие освоения обучающимися учебных программ по предмету за учебный год планируемым результатам, федеральному государственному стандарту общего образования.

4.2. Периоды, по которым осуществляется плановая промежуточная аттестация на уровнях начального и основного общего образования: первая четверть, вторая четверть, третья четверть, четвертая четверть, год.

4.3. Результатом промежуточной аттестации является округленное (в пользу обучающегося) среднее арифметическое значение суммы оценок за все учебные периоды (четверть,

год) по всем предметам обязательной части учебного плана.

4.4. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Русскинская СОШ»:

– в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования; в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

4.5. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – заменяющий учитель, назначенный приказом Директора Школы.

4.6. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.7. Классный руководитель совместно с учителем на основании предварительных данных должен провести мероприятия, позволяющие скорректировать итоговую успеваемость учащихся.

4.8. Дата внесения отметок за четверть, год в классный журнал устанавливается локальным актом МБОУ «Русскинская СОШ».

4.9. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более одного часа в неделю.

4.10. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 при учебной нагрузке более одного часа в неделю.

4.11. Отметка за четверть формируется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих и контрольных отметок, полученных обучающимся по предмету за данный учебный период.

4.12. В случае если учитель оценивает уровень освоения учебной программы обучающимся, как не соответствующий требованиям учебной программы по предмету и вносит в журнал отметку «2» (неудовлетворительно), он должен создать условия, для ликвидации обучающимся задолженности в течение каникул или в течение следующего учебного периода в соответствии с разработанным и утверждённым планом ликвидации задолженности (приложение 1). Контроль реализации плана ликвидации задолженности возлагается на заместителя директора.

4.13. Отметки по предметам дублируются на страницах сводной ведомости классного журнала и вносятся в дневники обучающихся.

4.14. Классный руководитель должен дополнительно проинформировать родителей обучающихся получивших неудовлетворительные отметки за четверть (полугодие), предоставив им уведомление (приложение 2) и план ликвидации задолженности.

4.15. Годовая отметка формируется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

4.16. Переводная промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия качества подготовки, учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по окончанию учебного года.

4.16.1. Переводная промежуточная аттестация в 4-9 классах проводится в форме ВПР в качестве итоговых контрольных работ по предметам, которые включены в график проведения ВПР. Переводная промежуточная аттестация в 11-х классах проводится в форме ВПР в качестве итоговых контрольных работ, которые участвуют в ВПР по учебным предметам, согласно графику проведения ВПР, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена.

4.16.2. Переводная промежуточная аттестация в 2–3, 10 классах проводится в форме итоговых контрольных работ.

4.17. Формы и перечень предметов переводной аттестации определяются решением Педагогического совета на каждый учебный год и утверждаются приказом директора МБОУ «Русскинская СОШ».

4.18. Контрольно-измерительные материалы, подготовленные учителями-предметниками рассматриваются на заседании методических объединений, состав которой утверждается приказом директора. Согласованные на заседании Методического совета МБОУ «Русскинская СОШ» организации контрольно-измерительные материалы утверждаются приказом директора.

4.19. Демоверсии контрольных работ, контрольно-измерительных материалов, должны быть предоставлены учащимся не позднее 31 марта текущего учебного года.

4.20. График проведения ВПР, итоговых контрольных работ, утверждается приказом директора.

4.21. К переводной промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.22. Обучающиеся, заболевшие в период переводной промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения проходят ее в более поздние сроки.

4.23. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку за ответ (за работу) на переводной промежуточной аттестации вправе пройти ее повторно не ранее, чем через неделю. Сроки и состав комиссии для повторной аттестации определяются администрацией Образовательной организации.

4.24. Итоги переводной промежуточной аттестации отражаются в классных журналах.

4.25. Результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Письменные работы и протоколы переводной аттестации хранятся в Образовательной организации в течение одного года.

4.26. Итоги промежуточной аттестации.

4.26.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, имеющие годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных считаются прошедшими промежуточную аттестацию.

4.26.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, согласно Положению о переводе обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русскинская СОШ», переводятся в следующий класс решением Педагогического совета, утверждённым приказом директора.

4.27. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации:

4.27.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последней четверти учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится с использованием комплексной контрольной работы, по которой определяется уровень освоения предметного содержания по предметам учебного плана (за исключением физической культуры, музыки, технологии, ИЗО) без выставления отметки. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов в 1-3 четвертях, по музыке, технологии и ИЗО – посредством оценивания выполненных работ в 1-3 четвертях без выставления отметки.

4.27.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2,3,5 – 8, 10 классов проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции) с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, родной русский язык, родная русская литература, проектная деятельность) итогом промежуточной аттестации является годовая отметка, выставленная с учетом отметок 1-3 четвертей. Промежуточная аттестация обучающихся по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов в 1-3 четвертях с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или «сдано»/ «не сдано».

4.27.3. Промежуточная аттестация обучающихся 4, 9, 11 классов проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции) с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, ОРКСиЭ, ОРР, черчение) промежуточная аттестация проводится посредством выполнения зачетной работы или защиты

проекта с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или отметки. Промежуточная аттестация обучающихся по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов в 1-3 четвертях с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или «сдано»/ «не сдано».

4.27.4. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ (умственной отсталостью легкой степени, интеллектуальными нарушениями) проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции), с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, СБО) промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится посредством выполнения зачетной работы или защиты проекта с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или отметки. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов в 1-3 четвертях с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или «сдано»/ «не сдано».

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Условия и порядок ликвидации академической задолженности регламентированы в Федеральном законе от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Статья 58, локальным актом «Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «Русскинская СОШ».

6. Порядок и основания перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, обучающиеся переводятся в следующий класс условно вне зависимости от количества предметов, по которым они не аттестованы.

6.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности.

6.4. В целях реализации позиций п. 5.2, 5.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующим документом медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.5. Условия перевода обучающихся, не освоивших уровни образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) регламентированы в Федеральном законе от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Статья 66 п.5.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления и участников образовательных отношений.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ «Русскинская СОШ».

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами школы и утверждаются приказом по школе.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Условия и сроки административных диагностических или контрольных работ (стартовой/входной, текущей, итоговой)

	5 классы	6 классы	7 классы	8 классы	9 классы	10 классы	11 классы
Стартовая /входная (сентябрь)	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык
	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
	Англ.язык	Англ.язык	Англ.язык	Англ.язык	Англ.язык	Англ.язык	Англ.язык
Текущая (декабрь)	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык
	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
	Англ.язык	Англ.язык	Англ.язык	Англ.язык	Англ.язык	Англ.язык	Англ.язык
		Литература	Литература	Литература	Литература	Литература	Литература
		История	История	История	История	История	История
			Обществознание	Обществознание	Обществознание	Обществознание	Обществознание
			География	География	География	География	География
			Биология	Биология	Биология	Биология	Биология
				Физика	Физика	Физика	Физика
				Химия	Химия	Химия	
Итоговая (апрель, май)	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык		Русский язык	
	Математика	Математика	Математика	Математика		Математика	
	Англ.язык	Англ.язык	Англ.язык	Англ.язык		Англ.язык	
	Литература	Литература	Литература	Литература		Литература	
	История	История	История	История		История	
	Обществознание	Обществознание	Обществознание	Обществознание		Обществознание	
	География	География	География	География		География	
	Биология	Биология	Биология	Биология		Биология	
	ИЗО	ИЗО	Физика	Физика		Физика	
	Музыка	Музыка	ИЗО	Химия		Химия	
	Технология	Технология	Музыка	ИЗО		Информатика	
	Информатика	Информатика	Технология	Музыка		ОБЖ	
			Информатика	Технология		МХК	
		ОБЖ	Информатика				
			ОБЖ				
			Черчение				

Директору МБОУ «Русскинская СОШ»
М.В.Яковину _____
проживаю(-щей/- его) по адресу: _____
_____ тел.: _____

заявление.

прошу провести индивидуальную работу с моим (сыном/дочерью) _____

обучающ(-имся/-ейся) _____ класса, и аттестовать в _____ четверти/полугодии по итогам самостоятельно выполненных заданий по следующим предметам:

1. _____
предмет
2. _____
предмет
3. _____
предмет
4. _____
предмет
5. _____
предмет
6. _____
предмет
7. _____
предмет
8. _____
предмет
9. _____
предмет
10. _____
предмет
11. _____
предмет
12. _____
предмет
13. _____
предмет
14. _____
предмет

По причине:

дата: _____

_____/_____/_____
подпись / ФИО полностью, разборчиво