

СОГЛАСОВАНО
протоколом Педагогического совета
№ _____ от 30.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Русскинская СОШ»
_____ М.В. Яковин

Положение о пришкольном интернате

1. Общие положения

1.1 Положение о пришкольном интернате (далее Положение) разработано на основании федерального закона № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской федерации», Федерального закона №273 «Об образовании», СП в 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава МБОУ «Русскинская СОШ» и является основой для создания положения в пришкольном интернате МБОУ «Русскинская СОШ»

1.2. Пришкольный интернат действует при МБОУ «Русскинская ОШ», расположенном на территории Сургутского района.

1.3. Организация деятельности пришкольного интерната регулируется Положением, принятым Педагогическим Советом школы, утвержденным и введенным в действие приказом директора школы.

1.4 Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования

2. Цели и задачи

2.1 Пришкольный интернат создается в целях:

- оказания помощи семьям в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей; коренной национальности, чьи родители ведут традиционный образ жизни;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- оказание социально – педагогической и психологической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- реализация комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

2.2. Основными задачами пришкольного интерната являются:

- создание условий для обеспечения гарантий на получение общего образования обучающимися, проживающими на расстоянии свыше 3 км от общеобразовательных учреждений и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также обучающимся проживающим в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, их творческой активности и самореализации;
- формирования навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и раскрытия творческих способностей;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов населения;
- соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья и организации питания обучающихся.

3. Порядок приема в пришкольный интернат

3.1. В интернат принимаются дети коренной национальности, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в пришкольном интернате, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Количество обучающихся, проживающих в Интернате, определяется общеобразовательным учреждением в соответствии с санитарными нормами и исходя из запросов населения. Группы комплектуются в количестве не превышающие 20 человек, возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью

Комплектование групп, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от СП 2.4 3648 (п3.1.1).

Допускается организация разновозрастных групп компенсирующей или комбинированной направленности для детей с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

3.3 Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по образовательному учреждению.

3.4 Список детей, проживающих в интернате (далее воспитанников) утверждается директором школы

3.5. В пришкольном интернате ведется книга проживающих воспитанников и документация (Журнал информационный) учета их ежедневного пребывания.

3.6 При приеме воспитанника в интернат родители (законные представители) должны быть ознакомлены с соответствующим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в интернате и образовательной деятельности в школе.

3.7. При зачислении воспитанника в пришкольный интернат между общеобразовательным учреждением МБОУ «Русскинская СОШ» и родителями (законными представителями) заключается Договор об интернатном содержании и взаимной ответственности сторон.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель МБОУ «Русскинская СОШ» разрешает воспитанникам интерната отъезд домой на срок, указанный в заявлении (расписке) в любое время в течении учебного процесса, в соответствии с соблюдением Положения «Об освобождении от учебных занятий обучающихся МБОУ «Русскинская СОШ». При этом родитель (законный представитель) несёт ответственность за обучающегося (воспитанника) на время его отсутствия, указанного в заявлении (расписке) и обязуется контролировать продолжение обучения обучающегося- воспитанника в любой форме, указанной в Уставе МБОУ «Русскинская СОШ»

3.9 Временное выбытие из интерната воспитанника (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения и др.) оформляется приказом директора МБОУ «Русскинская СОШ» с указанием документа на временное выбытие. В приказе отражается возможность продолжения обучения по месту пребывания (форма временного обучения).

3.10 Подвоз воспитанников в пришкольный интернат в начале учебного года, выезд в конце учебного года, осуществляется в соответствии с Договором об интернате

3.11. В каникулы учащиеся проводят время по месту жительства родителей (или лиц их заменяющих). На осенние, зимние, весенние каникулы подвоз обучающихся к месту постоянного проживания родителей, и возвращение их к началу учебной четверть производится самими родителями. Возможен подвоз обучающихся к месту постоянного проживания родителей родственниками при наличии доверенности от родителей.

4. Организация деятельности пришкольного интерната

4.1 Режим работы интерната- круглосуточный

4.2 Интернат работает 7 дней в неделю в течение всего учебного года и в период промежуточной и итоговой аттестации.

4.3 Режим дня. Обеспечивающий научное сочетание обучения, отдыха, развития воспитанников, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в интернате, принимается Педагогическим Советом школы и утверждается приказом директора МБОУ «Русскинская СОШ»

4.4 Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха, оказания первичной медицинской помощи обучающимся, проживающих в нем.

4.5 Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные спальни для девочек и мальчиков;
- комнаты для самоподготовки, холлы для отдыха;
- столовая для организации горячего питания;
- бытовые комнаты (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки, чистки одежды и обуви);
- туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
- помещение для личной гигиены девочек;
- раздевалку для хранения верхней одежды;
- медицинский блок, содержащий медицинские кабинеты, изолятор;
- прачечная;
- административный блок, содержащий кабинеты администрации, учителя – логопеда и психолога, релаксационную комнату;
- актовый зал;
- комната для приёма посетителей (родителей, законных представителей, родственников).

На территории Интерната есть игровая и спортивная площадки. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и спортивные залы, тренажёрный зал, библиотека, мастерская, спортивные площадки и т. д.).

Все жилые помещения подготавливаются к функционированию в осенне-весенний период.

Во всех помещениях Интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

4.6. Воспитательная работа осуществляется по Плану работы интерната, на основании Воспитательных Программ педагогов –воспитателей для каждой возрастной группы воспитанников интерната, рассмотренных и принятых Педагогическим Советом школы и согласованным с общим планом работы школы, при котором он организован. План работы интерната утверждается директором школы.

4.7 Воспитательная работа проводится с учетом возрастных особенностей обучающихся, привития трудовых навыков воспитанникам, формирования здорового образа жизни, сочетая отдых и оздоровление

4.8 Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципах добросовестности.

Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих партий и участию в агитационных кампаниях акциях не допускается.

4.9 Воспитанники интерната могут посещать клубы, секции, кружки по интересам, действующим как в школе, так и в учреждениях дополнительного образования на территории сельского поселения

4.10. Запрещается привлекать воспитанников интерната к работам опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, чистка крыш, уборка территории от снега)

4.11 Взаимоотношения воспитателей, младших воспитателей, сотрудников в интернате строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитаннику не допускается

4.12. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием, утвержденным директором МБОУ «Русскинская СОШ»

4.13. Для работников пришкольного интерната работодателем является общеобразовательная организация МБОУ «Русскинская СОШ» в лице директора школы.

4.14. На педагогическую должность Воспитателя Интерната назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются за постановку воспитательной работы с обучающимися (обучающимися своей группы) Воспитатели обязаны создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, добросовестно выполнять свои обязанности записанные в должностных инструкциях.

4.15. На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы и не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования. Младший воспитатель назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Русскинская СОШ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Младший воспитатель подчиняется директору, заместителю директора, воспитателю.

Младший воспитатель должен знать правила делового общения, уметь установить контакт и взаимодействие с воспитанниками, разного возраста, родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе. Обладать техникой общения и профессиональным этикетом. Основным направлением деятельности младшего воспитателя является создание благоприятных условий для воспитанников интерната в период проживания воспитанников в интернате.

Младший воспитатель обязан создавать безопасные условия проживания воспитанников, присмотр и уход за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, добросовестно выполнять свои обязанности записанные в должностных инструкциях.

4.16. Оплата за проживание обучающихся в Интернате не взимается.

4.17. Для обучающихся- воспитанников, проживающих в Интернате, организуется 5-разовое питание. Руководитель МБОУ «Русскинская СОШ» создает условия для организации питания, соответствующие требованиям норм санитарных правил и норм, осуществляет контроль за состоянием производственной базы пищеблока, соблюдением рациона питания, утверждает меню.

2.5. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

5. Права и обязанности воспитанников и работников пришкольного интерната.

5.1. Воспитанники обязаны соблюдать Устав МБОУ «Русскинская СОШ», настоящее Положение, Правила проживания и поведения в пришкольном интернате, Режим дня воспитанников пришкольного интерната.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное содержание в интернате;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение социально и психолого-педагогической поддержки;
- отдых, организованный досуг;
- участие в самоуправлении пришкольного интерната.

5.3. Органом самоуправления в интернате является Совет интерната, состав которого избирается на общем собрании воспитанников. Советом руководит председатель.

При Совете интерната создаются комиссии: учебная, спортивная, культурно-массовая, учебная. Совет интерната следит за соблюдением Режима дня воспитанников, участвует в организации дежурства в интернате, столовой, следит за выполнением воспитанниками работ по обслуживанию, правил проживания, поведения, принимает участие во всех общешкольных мероприятиях

5.4 Работа по самообслуживанию воспитанников, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния в спальнях помещениях, учебных классах, игровых, территории пришкольного интерната, выполняется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

5.5. Работники пришкольного интерната имеют право на:

- участие в управлении пришкольным интернатом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор методик учебно-воспитательного процесса;
- повышение квалификации;
- бесплатные медицинские периодические обследования;
- на установленные социальные выплаты, льготы и гарантии.

5.6. Родители (законные представители) имеют право на:

- на ознакомление с документацией, регламентирующей деятельность интерната
- на ознакомление с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- на психолого-педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания своего ребенка;
- на участие в управлении школой через Совет школы, Родительский комитет.

6 Руководство пришкольным интернатом

6.1. Непосредственное руководство интернатом осуществляет директор школы, который несет ответственность за состояние и постановку образовательной и воспитательной работой, принимает меры по охране жизни и здоровью воспитанников и работников пришкольного интерната, создает условия для организации питания и отдыха воспитанников, осуществляет контроль за состоянием работы интерната Директор школы назначает и увольняет персонал интерната в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует и направляет деятельность воспитателей, организует методическую работу, проводит контроль, анализ качества, результативность работы

6.3 Заместитель директора по воспитательной работе решает вопросы воспитательно-методического обеспечения деятельности воспитателей, Плана работы воспитателей,

вовлекает воспитанников в общешкольные, внеклассные мероприятия, занятия, кружки, клубы и другие объединения.

6.3. Руководство интернатом возлагается на заместителя директора, курирующего интернат. На должность заместителя директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

Заместитель директора, курирующий интернат помогает директору в кадровом обеспечении, отвечает за распределение нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий, комплектование групп воспитанников в интернате. Заместитель директора своевременно выявляет обучающихся - воспитанников, не приступивших к занятиям, и разрабатывает комплекс мер по привлечению их к учебе., принимает меры по охране их жизни и здоровья, осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, координирует и направляет деятельность воспитателей.

Осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы обучающимися воспитанниками. Контролирует ведение документация в интернате. Осуществляет связь с родителями воспитанников по всем интересующим их вопросам. Заместитель директора действует от имени коллектива интерната, представляет его интересы в школе, издает приказы обязательные для всех работников интерната и воспитанников, производит перестановку кадров по согласованию с директором школы, согласовывает рабочие графики работ воспитателей и планы работ воспитателей, самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей жизни интерната. Работает в непосредственной связи с классными руководителями, педагогом–психологом, социальным педагогом

6.4. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по АХЧ. Заместитель директора по АХЧ осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию пришкольного интерната и его помещений. Следит за сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, пожарной безопасности помещений, рабочим состоянием инженерных сетей, обеспечивает воспитанников интерната гигиеническими средствами, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

6.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют сотрудники БУ ХМАО-Югры «Федоровская городская больница» филиал в д.Русскинская. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками интерната несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся, воспитанников, профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Для работы медицинских работников учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Организация оказания содействия

медицинскому персоналу в сборе документов т.е. согласие родителей (законных представителей), на медицинское вмешательство, медицинское обследование.

6.6 Воспитатели интерната выполняют обязанности по планированию и анализу воспитательно-оздоровительной работе, развивающей деятельности с воспитанниками, ведет учет ежедневного пребывания воспитанников в пришкольном интернате, организует работу с родителями, несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдение установленного режима дня, качество воспитательной работы, состояние организационно-воспитательно-учебной среды.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность.

7.1. Пришкольный интернат состоит на балансе общеобразовательного учреждения, МБОУ «Русскинская СОШ», расположенного на территории Сургутского района.

7.2. На время проживания воспитанники обеспечиваются столами, кроватью, мягкой мебелью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), средствами личной гигиены

В случае неполного обеспечения средствами личной гигиены разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

7.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

7.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях, дежурный совместно с воспитателем (младшим воспитателем) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

7.5. Ликвидация Интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных федеральным законом об образовании в Российской Федерации; по решению Учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей) по решению суда; при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в Интернате;

7.6. При ликвидации Интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

7.7. При ликвидации Интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении общеобразовательного учреждения, используется в уставных целях общеобразовательного учреждения или передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Примечание:

Положение вводится в действие приказом по школе.

К Положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся и воспитанников;

