

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от «31» января 2019г.  
№ 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Русскинская СОШ»  
М.В.Яковинов  
приказ от «01» февраля 2019г. № 88



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации, порядке и основании перевода обучающихся**  
**очной формы обучения**  
**МБОУ «Русскинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основании перевода обучающихся МБОУ «Русскинская СОШ»» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- федерального уровня:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008;
  - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014г. № 2;
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32;
  - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013г. № 1082;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее – ОУ):
  - Уставом;
  - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - Положениями о педагогическом совете;
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования;



- Положением о внутришкольном контроле;
  - Положением об организации индивидуального обучения детей на дому по медицинским показаниям (в том числе с применением дистанционных технологий);
  - Порядком обучения по индивидуальному учебному плану детей, обучающихся на дому или в медицинской организации;
  - Положением о ведении тетрадей обучающихся и проверке их учителями.
  - Положением о ведении классных журналов, журналов индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, индивидуального обучения, внеурочной деятельности.
  - Положением о дневниках обучающихся;
  - Положением о рабочих программах учебных предметов;
  - Положением о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
  - Положением об электронном классном журнале и электронном дневнике;
  - Положением об особом режиме работы в активированные дни и период карантина;
  - Положением о порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
  - Положением об инклюзивном образовании детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - Положением об индивидуальной траектории развития обучающегося детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - Положением об адаптированной образовательной программе;
  - Положением о получении общего образования в заочной форме;
  - Положением о получении общего образования в очно-заочной форме;
  - Положением о критериях и нормах оценивания качества освоения образовательных программ обучающимися;
  - Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме самообразования и семейном образовании;
  - Положением о Совете профилактики.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядок и основания перевода обучающихся в общеобразовательном учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
  - 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (Мониторинг качества и результативности освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
  - 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
  - 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.
  - 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
  - 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги,



обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме: диагностических или контрольных работ (стартовой/входной, текущей, итоговой), в том числе административных; устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный и потемный контроль:
  - определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований ФКГОС и ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
  - указывается в рабочей программе учебных предметов;
- по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
  - по четвертям (кроме 1 четверти) – во 2-х классах по всем предметам;
  - по четвертям – в 3-9-х классах по всем предметам;
  - по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- в форме: диагностических или контрольных работ (стартовой/входной, текущей, итоговой), в том числе административных; устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.4. Условия и сроки диагностических или контрольных работ (стартовой/входной, текущей, итоговой) устанавливаются в соответствии с рабочими программами учебных предметов

2.5. Условия и сроки административных диагностических или контрольных работ (стартовой/входной, текущей, итоговой) (*Приложение 1*).

2.6. В случае, если сроки диагностических или контрольных работ по рабочей программе учебного предмета совпадают с аналогичными административными, то работа проводится как административная.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся:

- 1-х классов, 2-х классов (только в первой четверти) регламентированы Положением о безотметочной системе оценивания обучающихся 1-2 классов;
- 2-х классов (кроме первой четверти), 3-11-х классов осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале;
- за устный или письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с критериями и нормами оценивания, регламентированными Положением о критериях и нормах оценивания качества освоения образовательных программ обучающимися;
- текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок;
- отметки за диагностические или контрольные работы (стартовые/входные, текущие,



- итоговые), в том числе и административные выставляются в журнал в соответствии с критериями и нормами оценивания, регламентированными Положением о критериях и нормах оценивания качества освоения образовательных программ обучающимися.
- 2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до окончания учебного периода;
  - текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.
- 2.10. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени может быть не аттестован за учебный период. Если обучающийся присутствовал на части уроков, то с согласия родителей (с предоставлением соответствующего заявления (*Приложение 2*)) издается приказ по ОУ «Об организации индивидуальной работы с обучающимся по аттестации за учебный период», которым утверждается график индивидуальных занятий консультативной формы (за счет неаудиторной занятости педагогов), с последующей аттестацией за самостоятельно выполненные задания, предварительно согласованный с педагогами и родителями (законными представителями) обучающегося.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - это определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 3.2. Результатом промежуточной аттестации является округленное (в пользу обучающегося) среднее арифметическое значение суммы оценок за все учебные периоды (четверть/полугодие) по всем предметам обязательной части учебного плана.
- 3.3. Промежуточную аттестацию в общеобразовательном учреждении:
- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
  - могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования; в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.
- 3.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

- 4.1. Условия и порядок ликвидации академической задолженности регламентированы в Федеральном законе от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Статья 58, локальным актом «Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «Русскинская СОШ».

### **5. Порядок и основания перевода обучающихся**

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 5.2. Не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, обучающиеся переводятся в следующий класс условно вне



зависимости от количества предметов, по которым они не аттестованы.

- 5.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности.
- 5.4. В целях реализации позиций п. 5.2, 5.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:
  - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующим документом медицинской организации;
  - трагические обстоятельства семейного характера;
  - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 5.5. Условия перевода обучающихся, не освоивших уровни образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) регламентированы в Федеральном законе от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Статья 66 п.5.

#### **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления и участников образовательных отношений.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами ОУ и утверждаются приказом по ОУ.
- 6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.







Директору МБОУ «Русская СОШ»  
М.В.Яковину \_\_\_\_\_  
проживаю(-щей/- его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

**заявление.**

прошу провести индивидуальную работу с моим (сыном/дочерью) \_\_\_\_\_

обучающ(-имся/-ейся) \_\_\_\_\_ класса, и аттестовать в \_\_\_\_\_ четверти/полугодии по итогам самостоятельно выполненных заданий по следующим предметам:

1. \_\_\_\_\_ предмет
2. \_\_\_\_\_ предмет
3. \_\_\_\_\_ предмет
4. \_\_\_\_\_ предмет
5. \_\_\_\_\_ предмет
6. \_\_\_\_\_ предмет
7. \_\_\_\_\_ предмет
8. \_\_\_\_\_ предмет
9. \_\_\_\_\_ предмет
10. \_\_\_\_\_ предмет
11. \_\_\_\_\_ предмет
12. \_\_\_\_\_ предмет
13. \_\_\_\_\_ предмет
14. \_\_\_\_\_ предмет

По причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО полностью, разборчиво